

仁德醫護管理專科學校推廣教育學分班學分證明書補發申請單

※ 姓 名		學 號		修課科別	科
※ 性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	※ 出 生 年 月 日	年 月 日	※ 申 請 原 因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 破損 <input type="checkbox"/> 其他 ()
※聯絡電話			※手機號碼		
※通訊地址	□□□□				
※修課學年度	_____學年度				
※修課期數	第_____期				
※申請人			申 請 日 期	年 月 日	收 件 日 期
				年 月 日	年 月 日
原證明書字號	() 仁專推廣 字第 號				
補發字號	() 仁專推廣 字第 號 第 次補發				
備 註	1. ※資料務必填寫清楚，避免因資料不齊，造成作業上的延誤。 2. 申請工本費用每份 100 元。 3. 證書更名者，請檢附戶籍謄本正本乙份。 4. 遺失補辦申請時間須 3~5 個工作天始可領取。 5. 如需郵寄者，請檢附 A4 回郵信封，如郵件以平信寄送發生遺失或遲誤，由請領人自行負責。				
身 份 證 正 面 影 本 黏 貼 處			身 份 證 反 面 影 本 黏 貼 處		

領取人簽名：

寄送日期： 年 月 日文書掛號