

仁德醫護管理專科學校品管圈實施要點

民國 103 年 11 月 26 日 103 學年度第一學期第 3 次行政會議通過

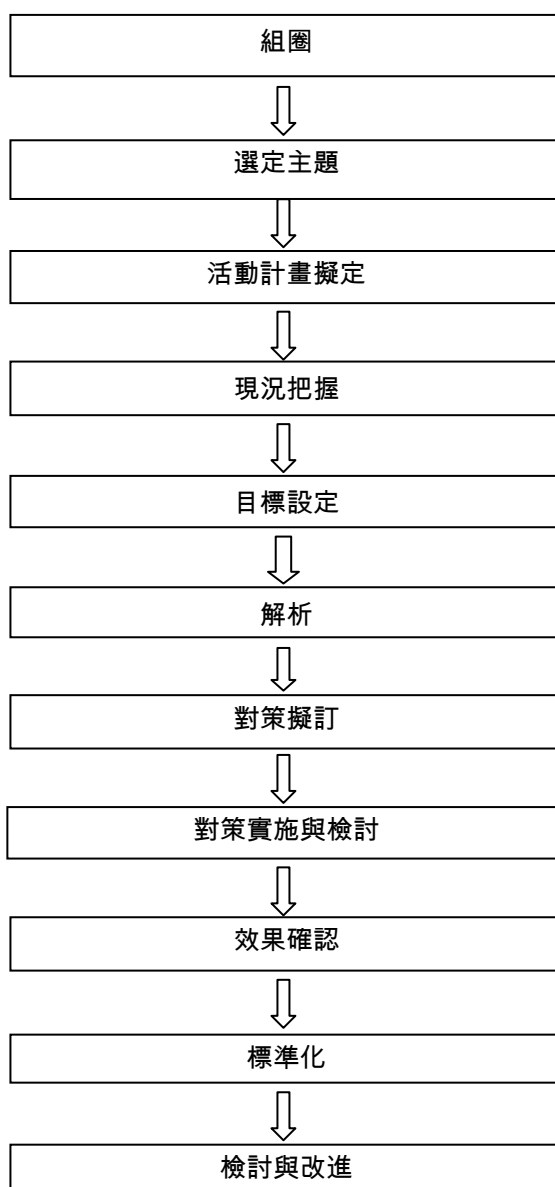
- 一、依據：依 103 年 10 月 22 日行政會議列管事項辦理。
- 二、目的：改進教學，提升行政效率，建立愉快工作環境，並自動自發透過腦力激盪方式發揮潛能，發掘現行人事制度缺失，研提改善方案，達到改善組織體質，提升教學品質及行政效能。
- 三、實施對象：全校教職員工(含約僱、臨時人員)。
- 四、實施主題範圍：
 - (一) 工作環境及工作條件應行改進事項。
 - (二) 公文處理、工作士氣、團隊精神如何提升事項。
 - (三) 與業務有關重要問題之研究解決事項。
 - (四) 有關提升人員素質、增進工作績效事項。
 - (五) 各項作業程序及表件應行簡化事項。
 - (六) 與同仁工作及生活有關應予協處事項。
- 五、品管圈之成立程序與方式(組圈):
 - (一)由各單位依業務性質分別成立專案改進小組(品管圈)，各單位承辦人均為當然成員，各單位主管擔任圈長，所屬單位人員為圈員，屬跨單位者，應簽請校長指派圈長並成立跨單位品管圈，其圈員由簽辦單位或指派之圈長選定。
- 六、組織及運作：
 - (一)品管圈組織圖：



(二)工作職掌：

1. 置主任委員一人：由校長擔任，決定品管圈活動政策、方針及推動事項指示。
2. 置執行秘書一人：由秘書室主任擔任。
 - (1)執行主任委員交辦事項。
 - (2)參與修訂品管圈實施計畫。
 - (3)協助品管圈活動之推動（含參與訂定推動工作時程）。
 - (4)安排品管圈會議召開事宜。
 - (5)協助各圈工作之協調及相互支援規劃。
 - (6)各圈之執行狀況及進度追蹤
3. 圈長：
 - (1)圈會召開之通知及主持。
 - (2)圈員之工作分配及激發圈員參與意願。
 - (3)圈活動進度嚴密控制，報告圈活動進度。
 - (4)圈內活動紀錄彙編、統計、分析成效。
4. 圈員：
 - (1)參加圈會並配合主題提供改善意見或措施。
 - (2)圈長交辦事項。

(三)圈之推動流程：



7. 經費：於秘書室編列經費。

8. 獎勵：各圈績效評比，由主任委員邀請相關人員擔任評審，
並依評審成績選出前三名，依下列敘獎額度核給獎勵：
第一名：圈長、圈員記功一次，獎金 3000 元
第二名：圈長、圈員嘉獎二次，獎金 2000 元
第三名：圈長、圈員嘉獎一次，獎金 1000 元

9. 本要點經行政會議審議，校長核定後公告實施，修正時亦同。