

仁德醫護管理專科學校

圖書及資訊中心-電子資訊組

資訊安全政策

文件編號：JENTE-IS-A-001

機密等級：一般

版 次：1.1

發行日期：104.11.02

本文件為仁德醫護管理專科學校圖書及資訊中心電子資訊組專有之財產，非經書面許可，不得透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

目 錄

1 目的.....	1
2 適用範圍.....	1
3 目標.....	1
4 責任.....	1
5 管理指標.....	2
6 審查.....	2
7 實施.....	3

1 目的

為確保仁德醫護管理專科學校圖書及資訊中心電子資訊組（以下簡稱「本組」）所屬之資訊資產的機密性、完整性及可用性，以符合相關法令、法規之要求，使其免於遭受內、外部蓄意或意外之威脅，並衡酌本組之業務需求，訂定本政策。

2 適用範圍

- 2.1 本政策適用範圍為本組之全體人員、委外服務廠商、工讀生與訪客等。
- 2.2 資訊安全管理範疇涵蓋 11 項領域，避免因人為疏失、蓄意或天然災害等因素，導致資料不當使用、洩漏、竄改、破壞等情事發生，對本組造成各種可能之風險及危害，各領域分述如下：
 - 2.2.1 資訊安全政策訂定與評估。
 - 2.2.2 資訊安全組織。
 - 2.2.3 資訊資產分類與管制。
 - 2.2.4 人員安全管理與教育訓練。
 - 2.2.5 實體與環境安全。
 - 2.2.6 通訊與作業安全管理。
 - 2.2.7 存取控制安全。
 - 2.2.8 系統開發與維護之安全。
 - 2.2.9 資訊安全事件之反應及處理。
 - 2.2.10 業務永續運作管理。
 - 2.2.11 相關法規與施行單位政策之符合性。

3 目標

為維護本組資訊資產之機密性、完整性與可用性，並保障使用者資料隱私之安全，期藉由本組全體同仁共同努力以達成下列目標：

- 3.1 確保本組業務資訊需經權責單位授權才可存取，以維護其機密性。
- 3.2 確保本組業務資訊之正確與完整，避免被竄改或損壞。
- 3.3 確保本組各項業務之執行須符合相關法令或法規之要求。

4 責任

- 4.1 本組應成立資訊安全組織統籌資訊安全事項推動。
- 4.2 管理階層應積極參與並支持資訊安全管理制度，並透過適當標準及程序實施本政策。
- 4.3 本組全體人員、委外服務廠商、工讀生與訪客等皆應遵守本政策。
- 4.4 本組全體人員均有責任透過適當通報機制，通報資訊安全事件或弱點。
- 4.5 任何危及資訊安全之行為，將視情節輕重依本組相關規定進行議處。

5 管理指標

為評量資訊安全管理目標達成情形，特訂定資訊安全管理指標如下：

5.1 量化指標

- 5.1.1 確保資訊機房維運服務達全年上班時間 97%以上。
- 5.1.2 確保因資通安全事件、異常事件、其他安全事故所造成系統、主機異常而中斷營運服務之情事，每季不得超過 3 次。
- 5.1.3 確保因資通安全事件、異常事件、其他安全事故所造成系統、主機異常而中斷營運服務之情事，每次最長不得超過 4 工作小時。
- 5.1.4 應適當保護本組資訊資產之機密性與完整性，每年至少需進行乙次風險評鑑及風險管理。
- 5.1.5 為確保本組資訊安全措施或規範符合現行法令、法規之要求，每年至少需執行乙次內部稽核。
- 5.1.6 維護及演練業務永續運作計畫每年至少需進行乙次，以確保本組資訊業務服務得以持續運作。

5.2 定性化指標

- 5.2.1 應定期審查本組資訊安全組織人員執掌，以確保資訊安全工作之推展。
- 5.2.2 應符合主管機關之要求，依員工職務及責任提供適當之資訊安全相關訓練。
- 5.2.3 應加強本組資訊機房設施之環境安全，採取適當之保護及權限控管機制。
- 5.2.4 應確保資訊不因傳遞過程，或無意間之行為，透漏給未經授權之第三者。
- 5.2.5 應加強存取控制，防止未經授權之不當存取，以確保本組資訊已受適當之保護。
- 5.2.6 本組資訊系統開發應考量安全需求，並定期稽核系統安全弱點。
- 5.2.7 應確保所有資訊安全事件或可疑之安全弱點，均依循適當之通報機制向上反應，並予以適當調查及處理。

6 審查

本文件為仁德醫護管理專科學校圖書及資訊中心電子資訊組專有之財產，非經書面許可，不得透露或使用本文件，亦不得複印、複製或轉變成任何其他形式使用。

本政策應每年至少審查乙次，以反映政府法令、技術及業務等最新發展現況，並確保本組業務永續運作之能力。

7 實施

本政策經仁德醫護管理專科學校圖書及資訊中心召集人核定後實施，修訂時亦同。